

# Fondazione Scuola Materna "Giovanni e Maria Luisa CURTI"

Scuola paritaria Decr.488/5713 del 27/02/2001 - Persona Giuridica Diritto Privato Decr.320/41.03-D del 31/12/03 Regione Veneto

36050 SOVIZZO (Vicenza) Viale degli Alpini 48 - ang. Via Don E. Munari 1-3

Tel/Fax.-0444/551082 - E-mail: info@studioromio.it

C.F. : 80016670244 - Partita I.V.A. : 01642860249 - REA 305489 - Cod. Att. 851000

ALLE FAMIGLIE

## REGOLAMENTO INTERNO ASILO NIDO INTEGRATO

### 1. GENERALITA'

#### a) **Gestione del Servizio**

Il servizio di Asilo Nido Integrato (in seguito per comodità indicato semplicemente: Nido) è gestito, come la Scuola dell'Infanzia, dal Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) della Fondazione Scuola Materna "Giovanni e Maria Luisa Curti", senza scopo di lucro.

#### b) **Finalità Educative**

Il Nido intende garantire ai bambini che accoglie, senza discriminazione di razza o nazionalità, un'educazione armonica ed integrale della persona in stretta collaborazione con la famiglia, alla quale spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli.

#### c) **Accoglimento dei bambini**

L'accoglimento dei bambini avviene per tutti coloro che in età conforme alle norme vigenti intendono iscriversi, nei limiti consentiti dalla struttura stessa dell'Asilo Nido Integrato.

### 2. MODALITA' ORGANIZZATIVE DELL'ASILO NIDO

#### a) **Ammissione**

Sono ammessi a frequentare l'Asilo Nido Integrato, i bambini dai 3 mesi ai 36 mesi di età, compatibilmente con la composizione delle sezioni.

#### b) **Domanda di Iscrizione**

Le domande debitamente compilate, dovranno pervenire alla segreteria della scuola possibilmente durante la terza settimana di gennaio di ogni anno (salvo eventuali avvisi di variazione) per l'inserimento nell'annualità che si avvierà dal successivo mese di settembre.

Tutte le domande pervenute saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed in linea di massima secondo i seguenti criteri generali.

Richieste provenienti da:

- a. Dipendenti e collaboratori della Fondazione Curti;
- b. Residenti nel comune di Sovizzo;
- c. Residenti in altri comuni.

Lo stesso Consiglio si riserverà di formulare la graduatoria definitiva d'accesso.

Le domande per i bambini con disagi sociali e familiari e portatori di handicap, (certificati dagli enti preposti), saranno valutate dal Consiglio della Fondazione.

**Verbale delle riunioni del Consiglio di Amministrazione**

Al momento della conferma di iscrizione dovrà essere versata la quota di iscrizione ed una retta di cauzione che sarà trattenuta a garanzia della regolarità dei pagamenti e detratta dalla retta corrispondente all'ultimo mese di frequenza.

Non sarà invece detratta in caso di ritiro senza preavviso o senza giustificato motivo e conseguente impossibilità della scuola di sostituire la presenza.

L'accoglimento della domanda d'iscrizione al Servizio Nido Integrato, garantisce comunque la successiva automatica iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.

**Retta mensile**

La retta è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variata anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze.

Precisazioni e chiarimenti

- Termine per il versamento delle rette: entro il giorno 5 (cinque) del mese; si richiede puntualità.

Costi di frequenza: iscrizione €. 100,00 annuali; Retta mensile €. 400,00; Riduzione per frequenza del secondo/a figlio/a €. 350,00;

- Considerato che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione, si precisa che solamente le assenze per giustificati motivi (malattia con certificazione medica) superiori a quindici giorni, danno diritto ad una riduzione pari al 5% della retta mensile per ogni settimana di assenza.
- Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfezioni o improbabili brevi periodi di lavori di manutenzione, ferie, libera scelta della famiglia, ecc) deve comunque essere versata la retta intera.
- In caso di ritiro del bambino prima della fine dell'anno scolastico dovrà comunque essere versata la quota del 60% delle rate rimanenti.

Riduzioni

In caso di difficoltà economiche, familiari, presenza contemporanea di più fratelli, può essere presentata domanda scritta di riduzione allegando copia dell'ultima dichiarazione dei redditi di tutto il nucleo familiare; il Consiglio di Amministrazione valuterà caso per caso.

**c) Orario di accoglienza (scolastico)**

Il Nido funziona per cinque giorni settimanali con il seguente orario:

ENTRATA dalle ore 8.30 alle ore 9.00

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Qualora la famiglia sia nella situazione di affidare il bambino/a prima dell'orario sopra indicato, la scuola potrà attivare un servizio di ingresso anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30 al costo suppletivo che sarà comunicato all'attivazione del servizio. Qualora la famiglia sia nella situazione di affidare il bambino/a oltre l'orario sopra indicato, la scuola potrà attivare un servizio di uscita posticipato dalle ore 16,00 alle ore 17,00 al costo suppletivo che sarà comunicato all'attivazione del servizio. L'attivazione del sopra esposto servizio di entrata anticipata ed uscita posticipata sarà determinato da apposite decisioni del Consiglio di Amministrazione, alla luce della possibilità economica e fattibilità organizzativa.

Si richiede rispetto e puntualità per motivi educativi e per offrire ai bambini serenità, ordine e tranquillità.

## Verbale delle riunioni del Consiglio di Amministrazione

Si accettano i bambini dopo le ore 9.00, solo su autorizzazione della Coordinatrice, in presenza di giustificato motivo. I ritardi dovuti a visite mediche o altro impegno familiare, dovranno essere comunicati il giorno prima. Durante il pomeriggio il genitore o la persona espressamente delegata per iscritto dai genitori, potrà ritirare il bambino nell'orario comunicato alle insegnanti ad inizio anno. La modifica occasionale dell'orario di uscita è possibile solo preavvisando il giorno prima.

In ogni caso non è possibile prelevare il bambino al di fuori degli orari di uscita sopra indicati. Questo per non creare una situazione di disagio ai bambini, per la continua presenza di genitori, durante tutto il pomeriggio. I bambini non devono comunque rimanere all'Asilo oltre il termine dell'orario stabilito. Qualora ciò si verificasse, ci si riserva di applicare adeguati provvedimenti.

L'uscita occasionale fuori orario del bambino è ammessa in caso di necessità con preavviso e solamente durante la sosta fra pranzo e riposo (12.45-13.00).

**d) Calendario scolastico**

L'Asilo Nido Integrato funziona per undici mesi, dal 1° settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì, secondo un calendario che verrà affisso in bacheca.

**e) Mensa**

La scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS. Il pasto è uguale per tutti i bambini. In presenza di particolari necessità e/o con prescrizione medica, saranno previste diete particolari.

I bambini che soffrono di particolari allergie e necessitano di un'alimentazione particolare devono presentare una **certificazione dell'allergologo**, che attesti il tipo di allergia ed eventuali indicazioni.

Cibo e alimenti particolari saranno forniti o comunque saranno a carico della famiglia.

Altre necessità o richieste particolari devono essere segnalate per iscritto alla Coordinatrice.

Per necessità legate ad indisposizioni temporanee si prega di avvertire al mattino, l'insegnante in accoglienza. Si richiede vivamente di non contattare direttamente il personale di cucina onde evitare disagi o fraintendimenti nell'organizzazione generale.

Nessuna responsabilità sarà imputabile al personale e amministratori dell'Asilo Nido Integrato in caso di malori o situazioni di malessere dei bambini, causate dalla somministrazione di cibi o bevande non specificatamente previsti dalla certificazione dell'allergologo.

**f) Malattia**

Quando un bambino rimane assente è opportuno avvisare la Scuola. Dopo i 6 giorni lavorativi di assenza per malattia il bambino sarà rimesso a scuola previa presentazione di certificato medico (il certificato medico è una forma di tutela nei confronti degli altri bambini e delle educatrici). In assenza di certificato medico le educatrici non sono autorizzate alla riammissione del bambino.

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose che potrebbero essere contratte anche da altri bambini è un preciso dovere del genitore avvisare la scuola, che a sua volta è tenuta ad avvisare l'ASL che darà disposizioni per attivare forme di prevenzione e precauzioni adeguate al caso. E' pure obbligatorio avvisare la scuola se il bambino soffre di allergie alimentari o se eventualmente è soggetto ad altri disturbi di qualsiasi natura.

La scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci, in caso di bisogno avverrà solo ed esclusivamente per malattie croniche e per farmaci "salvavita" e su presentazione preventiva di idoneo certificato rilasciato dal medico curante e o specialista e con l'autorizzazione dei genitori. Quando il bambino presenta sintomi di malessere le **educatrici sono obbligate** ad informare i genitori (o chi per essi incaricati), ed il bambino dovrà essere riportato a casa.

**g) Assenza parziale del bambino per vaccinazioni o visite**

E' possibile, con preavviso alle educatrici, ritirare il bambino per una visita medica o una vaccinazione, e riportarlo al Nido Integrato. In tal caso il pranzo può essere dato solo se il bambino rientra entro le 11,00, oltre questo orario non sarà possibile fargli usufruire del servizio mensa.

**h) Materiale Personale**

Ogni bambino dovrà, all'entrata al Nido, avere la seguente dotazione completa di:

- 2 foto tessera;
- Fotocopia del libretto di vaccinazione;

- 1 asciugamano;
- 4 bavaglino;
- 1 ricambio di indumenti sia di intimo sia di vestiario;
- 1 paio di calzini antiscivolo;
- Ciuccio e biberon;
- Oggetto preferito per addormentarsi (se il bambino ne ha bisogno);
- Lenzuolino, federa, copertina, una tela cerata, plaid;
- 1 sacchetto in tela con il nome e cognome per contenere i cambi da lasciare a scuola;
- La dotazione dovrà essere contrassegnata con il nome del bambino.

Alla sera il genitore porterà a casa gli indumenti sporchi e controllerà se mancano altri indumenti.  
Le bavaglie saranno lavate dalla lavanderia interna della scuola e consegnate a fine anno.  
Ogni 15 giorni i genitori porteranno a casa il lenzuolo personale da sotto e lo riporteranno pulito.

**i) Abbigliamento Consigliato**

Per favorire lo svolgimento delle attività si consiglia di far indossare al bambino una tuta e le pantofole.  
Il cambio delle scarpe dovrà essere effettuato dai genitori.

**l) Rapporti Scuola-Famiglia**

I genitori dei bambini prima dell'inserimento avranno un colloquio con le educatrici nel corso del quale daranno notizie dettagliate sulle sue abitudini dietetiche e fisiologiche, sulle attività psicomotorie e di gioco, sulle norme di comportamento seguite dalla famiglia nell'assistenza e nell'educazione del bambino, sull'orario di frequenza ed altre eventuali notizie utili per una migliore conoscenza del bambino nell'ambito del Nido.

**m) Modalità per l'inserimento**

Uno dei due genitori sarà invitato a fermarsi con il figlio all'interno del Nido, per alcune ore, almeno durante il primo periodo di frequenza, affinché ci sia da parte del bambino una graduale conoscenza e familiarizzazione sia con le educatrici, sia con l'ambiente.

La madre in questo periodo di inserimento potrà stabilire un reciproco rapporto di fiducia e di amicizia con le educatrici, alle quali è affidato il suo bambino, oltre ad avere notizie più precise sulla organizzazione del Nido, sui vari momenti della giornata e sul metodo di lavoro.

Durante l'inserimento si può portare al Nido un oggetto verso il quale il bambino mostra particolare interesse per stabilire una continuità tra l'ambiente familiare ed il Nido.

Ai genitori si chiede, di avere una presenza discreta e disponibile, di non intervenire nei confronti degli altri bambini presenti e di fare in modo di accompagnare all'interno della sezione e verso gli altri bambini il proprio figlio, in modo che siano poi le educatrici a farsi carico della conduzione dell'inserimento. Saranno le educatrici a chiedere eventualmente l'intervento dei genitori, qualora ne ravvisassero la necessità.

Il personale educativo si dichiara del tutto disponibile a fornire utili consigli a tutti in modo da favorire un armonico sviluppo del bambino e Vi ringrazia fin d'ora per la collaborazione che ci vorrete riservare.

Il suesposto regolamento è redatto al fine primario di assicurare la serena accoglienza, benessere e sicurezza ai bambini e alle loro famiglie.

Sovizzo, 28 novembre 2016



La Presidente

*Alexandria Curti*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore del/la bambino/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver letto il regolamento dell'Asilo Nido Integrato, redatto dalla Fondazione Scuola Materna "G. e M.L. CURTI" di Sovizzo (Vi) e di accettarlo integralmente senza riserve, con particolare riguardo all'art.2.c.

Autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'Art.13, del D.Lgs.196/2003.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Firma dei genitori o Tutore/Incaricato

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Tutore o Incaricato \_\_\_\_\_